



Comune  
di  
**Partinico**  
Provincia di  
Palermo  
[www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE**

Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi

Tel 091/8913235 Fax 091/8913237

[e-mail:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it)

Pag. 1/5

**SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE**

**Determinazione R.G. N° 2.357 del 23-12-2011**

<b>OGGETTO</b>	Preso Atto decesso del dipendente Motisi Vito e quantificazione dei termini per la corresponsione dell'indennità sostitutiva del preavviso nonché delle ferie maturate e non godute nei confronti dei legittimi eredi.
<b>Responsabile del Settore: D.ssa Maria Pia Motisi</b>	
<b>Responsabile del Procedimento: Tinervia Crocifissa</b>	
<b>Istruttore del Procedimento: Francesco Mulè</b>	
<b>Ufficio Proponente: Previdenza e Pensioni</b>	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL

28-12-2011

**SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE**

ATTO N. 135 DEL 23/12/2011



**OGGETTO: Presa Atto decesso del dipendente Motisi Vito e quantificazione dei termini per la corresponsione dell'indennità sostitutiva del preavviso nonché delle ferie maturate e non godute nei confronti dei legittimi eredi.**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, visto il procedimento istruito, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

**PREMESSO:**

- Che il dipendente Motisi Vito nata a Partinico il 31/10/1954, dipendente comunale a decorrere dal 16/10/1978 inquadrato con profilo professionale di "Geometra", categoria giuridica iniziale "C1", posizione economica "C5", è deceduto in attività di servizio in data 18/12/2011;

**VISTO:**

- Il certificato di morte dell'ufficio stato civile di questo Ente attestante il decesso del dipendente avvenuto in data 18/12/2011;

**ATTESO:**

- Che il *de cuius* alla data del decesso ha maturato 33 anni 2 mesi e 2 giorni di servizio presso il Comune di Partinico, quindi può riconoscersi ai superstiti, qualora presenti, il diritto al conferimento della pensione indiretta ordinaria come previsto dalla Legge 335/95 s.m.i., previa richiesta degli stessi;
- Che ai sensi della normativa vigente occorre predisporre la pratica per il trattamento di quiescenza da trasmettere all'INPDAP di Palermo, quale sede competente, ai fini della liquidazione di quanto spettante ai legittimi eredi del *de cuius*;

**RILEVATO:**

- Che l'art. 12 del CCNL del 09/05/2006, (disapplicando l'art. 39 del CCNL del 6/7/1995, sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13/05/1996), all'8° comma recita: "in caso di decesso del dipendente, l'amministrazione corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva di preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del Codice Civile nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti";
- Che agli atti d'ufficio risulta che il *de cuius* aveva maturato ferie non godute pari a 21 giorni per l'anno 2010 e giorni 31 per l'anno 2011 - totale 52 giorni;
- Che i termini di preavviso spettanti sono fissati in mesi QUATTRO;
- Che lo stesso, come risulta agli atti, aveva maturato un deficit orario di 15 ore;

**PRESO ATTO:**

- del decesso in attività di servizio del dipendente Motisi Vito, avvenuto in data 18/12/2011;



**RITENUTO NECESSARIO** adottare il formale provvedimento del caso;

Per i motivi sopra richiamati che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti al Responsabile del Settore,

### **PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

1. Prendere Atto del decesso in attività di servizio del dipendente Motisi Vito, nato a Partinico il 31/10/1954, avvenuto in data 18/12/2011.
2. Predisporre la pratica per il trattamento di quiescenza spettante ai superstiti, a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro avvenuto per decesso, e conseguente trasmissione della stessa all'INPDAP di Palermo, quale sede competente, ai fini della liquidazione di quanto spettante ai legittimi eredi del *de cuius*.
3. Fare carico all'Ufficio Stipendi di predisporre il relativo procedimento per la corresponsione delle somme dovute agli eredi del *de cuius* come appresso specificato, previa acquisizione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte degli stessi (*iure successionis- iure proprio*);
  - Indennità sostitutiva del preavviso per mesi QUATTRO;
  - Deficit orario 15 ore;
  - ferie maturate e non godute come appresso specificato:
    - giorni 21 relative all'anno 2010 e giorni 31 anno 2011 - totale giorni 52;

#### **Il Responsabile del Procedimento**

*R. Tinervia Crocifissa*

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Esaminata la premessa i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assume motivazione del presente provvedimento;

#### **VISTI:**

- ✓ l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001, l'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 29/93 s.m.i., che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali riguardante, fra l'altro, le attribuzioni dei Responsabili di Settore;
- ✓ la delibera di C.C. n.64 del 21.07.2011 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2011;



**Comune  
di  
Partinico**

Provincia di  
Palermo  
[www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE**

**Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi**

**Tel 091/8913235 Fax 091/8913237**

**e-mail:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it**

Pag.: 4/5

- ✓ la deliberazione della Giunta Municipale n.160 del 29/07/2011, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2011;
- ✓ il vigente CCNL;
- ✓ il D.Lgs 267/2000 s.m.i.;
  
- ✓ il D.Lgs 165/2001 s.m.i.;
- ✓ La Legge 133/08;
- ✓ la Determinazione sindacale n.04 del 13.01.2011 con la quale viene nominata Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale la D.ssa Maria Pia Motisi.

**DETERMINA**

**Fare propria la superiore proposta.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**D.ssa Maria Pia Motisi**

COMUNE DI PARTINICO  
PROVINCIA DI PALERMO  
STATO CIVILE

Certificato N. 903175

CERTIFICATO DI MORTE

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

in conformita' alle risultanze degli Atti di Morte di questo Comune,  
dell'anno 2011, parte 2, serie B, numero 131, ufficio 1

CERTIFICA CHE :

MOTISI VITO  
nato il 31/10/1954 a PARTINICO (PA)  
atto N. 484-1-A/1954 1  
STATO LIBERO

e' giunto cadavere in data 18/12/2011  
a PARTINICO (PA)

PARTINICO, 20/12/2011



L'UFFICIALE DI STATO CIVILE

DIRITTI RISCOSSI  
ESENZIONE DIRITTI



**Comune  
di  
Partinico**

Provincia di  
Palermo  
[www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

**SETTORE AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE**

**Responsabile: D.ssa Maria Pia Motisi**

**Tel 091/8913235 Fax 091/8913237**

**e-mail:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it**

Pag. 5/5

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Vincenzo Pioppo)

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Vincenzo Pioppo)

---